

## ISTOTNE WARUNKI UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług polegających na odbiorze (wywozie) odpadów stałych (komunalnych) znajdujących się w dwóch altankach śmietników należących do Mokatowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park (zwanej dalej Zleceniodawcą/Zamawiającym), ul. Merliniego 4, 02-511 Warszawa.
2. Usługa będzie realizowana przez okres kolejnych 12 miesięcy, począwszy od dnia 01.08.2021r.
3. Rodzaj odpadów, typ pojemnika, jego pojemność, ilość oraz częstotliwość opróżniania altanek śmietnikowych określa załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania.
4. Zleceniobiorca/Wykonawca odbierający odpady od Zleceniodawcy/Zamawiającego musi figurować w rejestrze przedsiębiorstw znajdujący się na stronie <http://rejestracjaodpadykomunalne.um.warszawa.pl>
5. Zleceniobiorca/Wykonawca odbierający odpady od Zleceniodawcy/Zamawiającego zobowiązany jest do zapewnienia we własnym zakresie oraz na własny koszt wszystkich pojemników przystosowanych do gromadzenia odpadów zmieszanych oraz segregowanych, o odpowiedniej pojemności określonych w załączniku Nr 1 do zapytania ofertowego.
6. Odbiór odpadów będzie odbywać się zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem oraz ze wskazaną częstotliwością.
7. Fundacja zastrzega sobie możliwość zlecenia w wyjątkowych sytuacjach dodatkowych odbiorów odpadów zgodnie z obowiązujących obie strony umowy cennikiem.
8. Zleceniobiorca/Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiedni potencjał kadrowy i zasoby techniczne do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy, a w szczególności, że pracownicy którzy będą wykonywać usługi posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia oraz zgodnie z przepisami BHP.
9. Zleceniodawcy/Zamawiającego zobowiązuje się do :
  - zapewnienia przejezdności dróg dojazdowych do altanek śmietnikowych
  - gromadzenia odpadów wyłącznie w pojemnikach, chyba, że z winy Zleceniobiorcy/Wykonawcy nie zostaną one terminowo opróżnione
  - terminowego regulowania płatności
10. Płatności za wykonana usługę będą realizowane miesięcznie przelewem na wskazane w umowie konto bankowe Zleceniobiorcy/Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury

Kierownik Biura Administracji

  
Sylwia Paradowska