



OGŁOSZENIE

Mokotowska Fundacja Warszawianka – Wodny Park ogłasza pisemny konkurs na najem lokali użytkowych z przeznaczeniem na restaurację (lokal gastronomiczny) w Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park, przy ul. Merliniego 4, 02-511 Warszawa.

Oferty należy sporządzać zgodnie z warunkami udziału w konkursie, które wraz z formularzem ofertowym dostępne są na stronie internetowej: www.wodnypark.com.pl

Termin składania ofert: 03.07.2019r. do godz. 12:00

Warunkiem przyjęcia oferty jest:

1. złożenie oferty zgodnie z warunkami konkursu wraz z wymaganymi dokumentami w zaklejonej kopercie, ostemplowanej bądź podpisanej w miejscu jej zaklejenia oraz danymi identyfikacyjnymi oferenta dodatkowo opisanej: „**NIE OTWIERAĆ - KONKURS NA NAJEM LOKALU**”.

Oferty można składać:

1. osobiście w siedzibie Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park, ul. Merliniego 4, 02-511 Warszawa, I piętro Sekretariat, lub
2. listownie na adres: Mokotowska Fundacja Warszawianka – Wodny park, ul. Merliniego 4, 02-511 Warszawa.

Do czasu rozstrzygnięcia konkursu nie będą udzielane żadne informacje dotyczące złożonych ofert. Oferty złożone po terminie, poza obowiązującym trybem, oraz sporządzone niezgodnie z wymogami określonymi w warunkach konkursu ofert nie będą rozpatrywane. Ogłoszenie, a także niniejsze warunki konkursu mogą być w każdym czasie bez podania przyczyn zmienione, lub odwołane przez Zarząd Mokotowskiej Fundacji Warszawianka - Wodny Park. Ponadto Zarząd może dokonać w każdym czasie bez podania przyczyn zamknięcia konkursu bez dokonania wyboru oferty

INFORMACJE DOTYCZĄCE LOKALU PRZEZNACZONEGO DO KONKURSU PISEMNEGO

RESTAURACJA / LOKAL GASTRONOMICZNY :

- powierzchnia całkowita w m²: 350,10 m² I piętro + 33,10 m² parter

I piętro:

- ✓ sala konsumpcyjna 126,90 m²
- ✓ sala konsumpcyjna VIP 51,20 m²
- ✓ bufet 15,80 m²
- ✓ kuchnia 43,30 m²
- ✓ rozdzielnia kelnerska 17,90 m²
- ✓ zmywalnia 13,60 m²



- ✓ magazyn produktów suchych 6,10 m²
- ✓ biuro 7,80 m²
- ✓ pokój socjalny 6,00 m²
- ✓ chłodnia 6,40 m²
- ✓ pomieszczenie szaf chłodniczych 8,20 m²
- ✓ magazyn bufetu 4,40 m²
- ✓ schowek porządkowy 4,60 m²
- ✓ WC personel 2,70 m²
- ✓ Komunikacja 35,20 m²

Parter

- ✓ Pomieszczenie pomocnicze 2,70 m²
 - ✓ Pomieszczenie pomocnicze 6,90 m²
 - ✓ Magazyn warzyw 4,70 m²
 - ✓ Przebieralnia personelu 11,90 m²
 - ✓ WC personelu 4,10 m²
 - ✓ Schowek porządkowy 2,80 m²
- położenie lokalu: I piętro, wejście dla Klientów przez hol główny, Parter wejście dla pracowników; do dyspozycji najemcy jest także oddzielna winda)
 - stan techniczny lokalu: do adaptacji
 - poprzednia działalność prowadzona w lokalu: Restauracja

Lokale będzie udostępniony do obejrzenia zainteresowanym po wcześniejszym indywidualnym kontakcie telefonicznym lub mailowym i ustaleniu dokładnego dnia i godziny z pracownikiem Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park.

Osoby do kontaktu:

Sylwia Paradowska tel. /22/ 854 01 30 wew. 0120 (w godzinach 8.00 – 14.00), e-mail s.paradowska@wodnypark.com.pl

Tomasz Sobolewski tel. /22/ 854 01 30 wew. 0114 (w godzinach 7.00 – 14.00), e-mail t.sobolewski@wodnypark.com.pl

Bezwzględnie wyklucza się możliwość prowadzenia salonów gier automatycznych, sprzedaży używek, oraz prowadzenia zakładów wzajemnych w przeznaczonych do najmu lokalach.

Załączniki do ogłoszenia:

- 1) Warunki udziału w konkursie.
- 2) Rozkład pomieszczeń lokalu



Załącznik nr. 1

WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

na najem lokalu z przeznaczeniem na Restaurację / Lokal Gastronomiczny zlokalizowany w budynku Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park, oraz warunki najmu lokalu

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. w konkursie mogą brać udział osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.

II. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ

1. wypełniony i podpisany formularz ofertowy (stanowiący załącznik nr 1 do warunków udziału w konkursie),
2. aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
3. oświadczenie oferenta lub aktualne zaświadczenie, tj. nie starsze niż 3 miesiące, z właściwego urzędu o nie zaleganiu w opłatach wobec Skarbu Państwa, ZUS i Urzędu Skarbowego
4. pełnomocnictwo udzielone w formie pisemnej, gdy umowa ma być zawierana przez pełnomocnika, lub gdy oferta przystąpienia do konkursu jest składana przez pełnomocnika (pełnomocnictwo musi być przedłożone w oryginale bądź notarialnie potwierdzonej kopii), pełnomocnictwo powinno określać jego zakres i powinno zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji, zgodnie z dokumentami rejestrowymi oferenta.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii (w zakresie pełnomocnictwa warunki jak opisano powyżej w pkt 4). Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez uprawnioną osobę/osoby.

III. OZNACZENIE OFERTY

Wymogi dotyczące formy złożenia oferty:

1. oferta winna być złożona w zaklejonej kopercie, ostemplowanej bądź podpisanej w miejscu jej zaklejenia w sposób uniemożliwiający jej dekompletację,
2. koperta, w której składana jest oferta winna być opatrzona danymi identyfikacyjnymi oferenta, oraz dodatkowo opisana: „**NIE OTWIERAĆ - KONKURS NA NAJEM LOKALU**”
3. osoby uprawnione do reprezentacji muszą podpisać formularz ofertowy i warunki konkursu,



IV. PROCEDURA SKŁADANIA I OCENY OFERT ORAZ WYBORU OFERTY

1. Oferty można składać:

- osobiście w siedzibie Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park, ul. Merliniego 4, 02-511 Warszawa, I piętro Sekretariat, lub
- pocztą na adres: Mokotowska Fundacja Warszawianka – Wodny Park, ul. Merliniego 4, 02-511 Warszawa.

2. Oferent jest związany ofertą 40 dni.

3. Komisja dokonuje wyboru oferty w oparciu o zaproponowaną cenę stawki czynszu najmu.

Zakres prac dodatkowych/remontowych/modernizacyjnych planowanych do wykonania w okresie obowiązywania umowy najmu finansowanych ze środków własnych najemcy stanowi dodatkowy atut oferty

4. O miejscu i terminie zawarcia umowy oferent zostanie powiadomiony odrębnym pismem. Brak stawiennictwa oferenta będzie oznaczało uchylenie się od zawarcia umowy.

5. W przypadku, gdy następuje rezygnacja wybranego oferenta, lub nie podpisanie z innych przyczyn niezależnych od wynajmującego, umowy z oferentem, który wygrał konkurs, komisja ma możliwość wyboru kolejnej oferty w ciągu dni 40 od daty rozstrzygnięcia konkursu.

Ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Fundacji oraz na stronie internetowej pod adresem www.wodnypark.com.pl.

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE LOKALU I DOKUMENTÓW

1. Oglądanie lokalu objętego konkursem

Lokale będą udostępnione do obejrzenia zainteresowanym po wcześniejszym indywidualnym kontakcie telefonicznym lub mailowym i ustaleniu dokładnego dnia i godziny z pracownikiem Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park.

Osoby do kontaktu:

Sylwia Paradowska tel. /22/ 854 01 30 wew. 0120 w godz. 8.00 – 14.00

e-mail s.paradowska@wodnypark.com.pl

Tomasz Sobolewski tel. /22/ 854 01 30 wew. 0114 w godz. 7.00 – 14.00

e-mail t.sobolewski@wodnypark.com.pl

2. Zapoznanie się z dokumentami, oraz lokalem objętym konkursem

W celu zapoznania się ze stanem technicznym lokalu należy zgłosić się do Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park przy ulicy Merliniego 4.

Lokal objęty niniejszym konkursem znajduje się na terenie Zespołu Basenowego Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park przy ul. Merliniego 4. Obiekt basenowy odwiedzany jest średniomiesięcznie przez około 45 tys. Klientów, czynny w godzinach 6.00 – 22.00, w soboty, niedziele i święta 6.30 – 22.00, monitorowany



i dozorowany całodobowo, wyposażony w centralne systemy klimatyzacyjne.

VI. OBOWIĄZKI OFERENTA ZWIĄZANE Z NAJMEM LOKALU

1. Umowę najmu lokalu zawiera się na czas określony, ustalony między Fundacją a oferentem, którego to oferta została wybrana. Umowa winna być zawarta w terminie do 40 dni od dnia ogłoszenia informacji o wynikach konkursu.
2. Wydanie lokalu może nastąpić najpóźniej do dnia 01.08.2019 r. Czas trwania umowy liczony będzie od dnia protokolarnego przekazania lokalu.
3. Oferent który zostanie wybrany, będzie zobowiązany do wpłaty zabezpieczenia należytej realizacji umowy w wysokości równoważności dwóch miesięcznych stawek czynszu proponowanych w ofercie najmu.
4. Zabezpieczenia należytej realizacji umowy o którym mowa w pkt. 3 należy wnieść w ciągu 30 dni od daty zawarcia umowy najmu. Zabezpieczenie winno być wniesione, w zależności od wyboru, w formie Kaucji pieniężnej lub Gwarancji Bankowej/Ubezpieczeniowej. W przypadku niewniesienia zabezpieczenia należytej realizacji umowy w terminie lub wniesienia w niepełnej kwocie Fundacja może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia.
5. Szczegóły dotyczące poszczególnych form zabezpieczenia wymienionych w powyższym punkcie określać będzie umowa.
6. Protokolarne przekazanie przedmiotu umowy protokołem zdawczo-odbiorczym nastąpi w ustalonym przez strony terminie zgodnie z ustaleniami stron i podpisaną umową.
7. Obowiązek wnoszenia przez najemcę czynszu (oferowana wysokość stawki czynszu wraz z obowiązującą stawką VAT), opłat za media wraz z podatkiem VAT, oraz ewentualnie innych świadczeń wraz z podatkiem VAT powstaje od dnia protokolarnego przejęcia lokalu.
8. Waloryzacja stawki czynszu następuje corocznie, licząc od 1 stycznia 2020 r., o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok ubiegły.
 - a) Najemca zobowiązany jest własnym staraniem, na własne ryzyko i na własny koszt uzyskać konieczne zezwolenia do prowadzenia działalności w lokalu w tym m.in. ale nie wyłącznie: w przypadku ingerencji w części wspólne nieruchomości np. przy remoncie lokalu, Najemca jest zobowiązany uzyskać zgodę Zarządu Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park,
 - b) w przypadku gdy prace remontowe lub adaptacyjne wymagać będą stosownych zgłoszeń, zezwoleń itp.. (wymaganych obowiązującymi przepisami prawa) Najemca jest zobowiązany uzyskać je we własnym zakresie i na własny koszt,
 - c) przed przeprowadzeniem prac remontowych w lokalu Najemca jest zobowiązany wystąpić o zgodę na przeprowadzenie remontu, składając do Wynajmującego wniosek; wykonanie prac remontowych jest możliwe wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Wynajmującego i podpisaniu



porozumienia remontowego.

- d) wszelkie inne wymagane pozwolenia, certyfikaty, zezwolenia itp. niezbędne do prowadzenia działalności w zakresie prowadzonej działalności.
 - e) Na czas trwania remontu, przed otwarciem lokalu dla klientów, możliwe jest zmniejszenie stawki czynszu.
9. Wszelkie prace modernizacyjne i remontowe zaproponowane przez oferenta w ofercie w zakresie odnowienia i/lub zmodernizowania pomieszczeń najmu stanowią dodatkowy czynnik zwiększający atrakcyjność oferty.
10. Wyklucza się możliwość prowadzenia salonów gier automatycznych, sprzedaży używek tzw. dopalaczy, oraz prowadzenia zakładów wzajemnych w przeznaczonych do najmu lokalach..
11. W przypadku zamiaru prowadzenia działalności gastronomicznej/paragastronomicznej w lokalach użytkowych wymagane jest uzyskanie pisemnej zgody Zarządu Mokokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park i uzyskanie we własnym zakresie innych prawem przewidzianych pozwoleń w tym poczynienie uzgodnień z Sanepidem.

VII. POZOSTAŁE WARUNKI

Ogłoszenie, a także niniejsze warunki konkursu mogą być w każdym czasie bez podania przyczyn zmienione, lub odwołane przez Zarząd Mokokotowskiej Fundacji Warszawianka - Wodny Park. Ponadto Zarząd może dokonać w każdym czasie bez podania przyczyn zamknięcia konkursu bez dokonania wyboru oferty.

Załącznik nr 1 do „Warunków udziału w Konkursie”



FORMULARZ OFERTOWY
dotyczący wynajęcia lokalu użytkowego

Dane oferenta (nazwa, adres siedziby):

.....
.....
.....
.....

Prezentacja firmy:

1) Rok i miesiąc założenia

.....

2) Zakres prowadzonej działalności

.....

Podstawa prawna prowadzenia działalności gospodarczej:

- wpis do ewidencji działalności gospodarczej/KRS (data, numer)

.....

Wariant	Okres najmu	Proponowana miesięczna stawka czynszu za m2 powierzchni (w zł netto) ¹	Zakres prac dodatkowych/remontowych/modernizacyjnych - opis
I	3 lata		
II	6 lat		

1. Preferowany wariant najmu (z tabeli powyżej)

¹ Za najem lokali użytkowych stawka podatku VAT wynosi 23%



2. Planowane godziny otwarcia

3. Czas związania ofertą: 40 dni

Dodatkowe informacje (w/g uznania oferenta):

.....
.....
.....
.....

Dokumenty dodatkowe:

1
2
3
4
5

Dane personalne osób upoważnionych do podpisania umowy:

(Imię i nazwisko)

Oświadczam, że:

- znany mi jest aktualny stan techniczno-prawny lokalu,
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu, przy zachowaniu jawności postępowania konkursowego,
- przyjmuję do wiadomości, że oferta wypełniona nieprawidłowo, nie spełniająca przedstawionych wymogów i bez wymaganych dokumentów nie będzie rozpatrzona.

Warszawa, dnia

(pieczęć firmowa i podpis)