

UMOWA Nr MFWWP/DSOK/Nr..... /2013

zawarta w dniu 2013 roku w Warszawie pomiędzy **Mokotowską Fundacją Warszawianka Wodny Park 02-511 Warszawa, ul. Merliniego 4**: zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000039836; NIP 521-22-36-916, reprezentowaną przez:

Lecha Kwasiborskiego- Prezesa Zarządu
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

§ 1

- 1.Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania materiałów poligraficznych **z logo Fundacji zwanych dalej Przedmiotem Umowy** oraz do ich dostarczania, zwanych łącznie Zadaniem, a Zamawiający zobowiązuje się do odebrania tych rzeczy i do zapłacenia ustalonej ceny.
2. Opis przedmiotu dostawy oraz miejsce jego dostarczenia określa załącznik nr 1 do umowy.
3. Umowa niniejsza zawarta zostaje na czas określony od 15 stycznia 2014 roku do 30 grudnia 2014 roku.

§ 2

W ramach niniejszej Umowy, Wykonawca, zobowiązany jest do dokonywania dostawy Przedmiotu Umowy cyklicznie, po uprzednim telefonicznym lub emailowym zamówieniu dokonany przez Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia i akceptacji projektu przez Zamawiającego.

§ 3

- 1.Dostawa Przedmiotu Umowy nastąpi transportem własnym Wykonawcy w terminie określonym §2 oraz miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 2.Z czynności odbioru Przedmiotu Umowy strony sporządzą protokół, który podpiszą przedstawiciele obydwu stron.
- 3.Zamawiający ma prawo odmówić odbioru Przedmiotu Umowy, gdy jego stan będzie wadliwy lub dostarczony niezgodnie z umową.
4. Przedmiot Umowy uważa się za dostarczony zgodnie z umową w dacie jego protokolarnego odbioru bez zastrzeżeń Zamawiającego.
- 5.W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym Przedmiocie Umowy, Wykonawca jest zobowiązany w terminie 3 dni roboczych od daty stwierdzenia wad potwierdzonych protokołem podpisanym przez obie strony, wymienić wadliwy Przedmiot Umowy na wolny od wad.
- 5.Przedstawicielem Zamawiającego w wykonaniu umowy i upoważnionym do podpisaniu protokołu jest Koordynator Działu Sprzedaży i Obsługi Klienta w osobie

§ 4

1. Strony ustalają, że wartość Przedmiotu Umowy, określonego w § 1 wynosi brutto zł (słownie: złotych). Wykonawca jest / nie jest płatnikiem podatku VAT.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie i pełne koszty związane z realizacją zadania oraz nie podlega podwyższeniu.
3. Fakturę VAT/ Rachunek należy wystawić według następujących zapisów: **Nabywca – Mokotowska Fundacja Warszawianka Wodny Park ul. Merliniego 4, 02-511 Warszawa, NIP 521-22-36-916.**
4. Fakturę VAT/ Rachunek należy złożyć w Mokotowskiej Fundacji Warszawianka Wodny Park, Warszawa, ul. Merliniego 4.
5. Zapłata nastąpi na podstawie faktury VAT / rachunku wystawionej/ go przez Wykonawcę, przelewem, na

konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT /rachunku, w terminie 14 dni od daty ich złożenia, zgodnie z ust.3.

6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim asortymentem i urządzeniami niezbędnymi do realizacji Przedmiotu Umowy oraz zapewnia do ich obsługi kadre o wymaganych kwalifikacjach.

§ 6

1. Poza przypadkami wynikającymi z Kodeksu Cywilnego Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego wypowiedzenia umowy:

1) jeżeli Zadanie jest realizowane niezgodnie z umową w całości lub części, bądź jest realizowane niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w rozpoczęciu Zadania.

3) jeżeli Wykonawca odmówi poddania się kontroli realizacji Zadania.

2. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę, nie przysługuje mu prawo do wynagrodzenia z tytułu wykonania niniejszej umowy.

3. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:

1) za niewykonanie w terminie przedmiotu dostawy Zamawiający naliczy karę w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od dnia wskazanego jako końcowy termin wykonania dostawy do dnia dostarczenia przedmiotu dostawy.

2) za wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto,

3) za wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto,

4) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zadania – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.

2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z należnego wynagrodzenia.

3. Jeżeli kara umowna określona w ust. 1 nie będzie rekompensowała szkody poniesionej przez Zamawiającego, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.

4. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej strony w przypadku, gdy do wykonania umowy nie dojdzie wskutek okoliczności tzw. siły wyższej, przez którą strony rozumieją: klęski żywiołowe, stan wyjątkowy, wojny, żałobę narodową, nowe akty prawne lub decyzje administracyjne uniemożliwiające przeprowadzenie zadania.

§ 8

1. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej.

2. Oświadczenia stron w wykonaniu niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i winny być wysyłane na adres strony określony w komparycji umowy, z zastrzeżeniem §2. Strony zobowiązują się do powiadamiania o zmianie adresów do korespondencji. W razie zaniedbania tego obowiązku, powodującego zwrot korespondencji wysyłanej na podany adres bez doręczenia, uważa się korespondencję za doręczoną w dacie jej zwrotu. To samo odnosi się do zwrotu korespondencji, w razie odmowy jej przyjęcia pod podanym adresem.

3. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, dla których administratorem danych jest Mokotowska Fundacja Warszawianka Wodny Park, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do zasobów systemu informatycznego Fundacji
4. Zamówienie zostało wyłączone ze stosowania przepisów ustawy z dn.29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art.4 pkt. 8 (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)
5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik do umowy

Opis przedmiotu dostawy materiałów poligraficznych dla Mokotowskiej Fundacji Warszawianka Wodny Park.

Miejsce dostarczenia sprzętu : Mokotowska Fundacja Warszawianka Wodny Park ul. Merliniego 4.

Dostawa obejmuje :

- 1)
- 3)
- 4)
- 5).....