

## UMOWA NR ...../.....

zawarta w dniu .....r., w Warszawie pomiędzy:

**Mokotowską Fundacją Warszawianka - Wodny Park** z siedzibą 02-511 Warszawa ul. Merliniego 4, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000039836, NIP 521-22-36-916, Regon 012484394 reprezentowana przez **Pana Dariusza Pastora – Prezesa Zarządu** zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym** a

.....z siedzibą ....., zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy dla ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS ....., NIP ....., Regon ..... reprezentowana przez ..... zwanym w dalszej części Umowy **Wykonawcą** łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania na podstawie kodeksu cywilnego w związku z wyłączeniem stosowania prawa zamówień publicznych na podstawie art. 4 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2014r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1956) strony zawierają umowę następującej treści.

### § 1

Przedmiotem Umowy jest zaprojektowanie, wykonanie i dostawa mebli wraz z wymianą wykładziny oraz rolet okiennych wchodzących w skład pomieszczeń biurowych w Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park zgodnie z Załącznikiem Nr 1.

### § 2

1. Wykonawca oświadcza, że wykonywany przez niego przedmiot zamówienia wchodzi w zakres prowadzonej przez niego działalności.
2. Wykonawca oświadcza, że znane mu są warunki techniczne i lokalizacyjne prowadzenia prac będących przedmiotem zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada środki techniczne i potencjał kadrowy, niezbędne dla prawidłowego i terminowego wykonywania przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że dołoży wszelkich starań, aby nie dopuścić do powstania jakichkolwiek opóźnień bez względu na przyczynę ich powstania.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia rzetelnie i z należytą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług, zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami Umowy, oraz według szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego integralną część umowy.
6. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w wyniku prowadzonych prac, zarówno w trakcie ich realizacji, jak i w wyniku zaniechania prac lub niewłaściwego ich wykonania.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu Umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy na adres siedziby Zamawiającego: 02-511 Warszawa, ul. Merliniego 4, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00 po uprzednim telefonicznym lub pisemnym powiadomieniu Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy przedmiotu Umowy na własny koszt oraz wniesienie i montaż do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
4. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na krzesła i fotele biurowe przez okres minimum 60 miesięcy, a na pozostałe meble przez okres minimum 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru.  
Niniejsza **Umowa** stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania dodatkowego dokumentu na okoliczność gwarancji.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na nowy w ramach gwarancji nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od otrzymania informacji o nieprawidłowości.
6. Zamawiający może zgłaszać reklamacje dostarczonych mebli wraz z wyposażeniem od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00 w formie pisemnej za pomocą faxu nr : ..... lub poczty elektronicznej : .....
7. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z dostarczeniem reklamowanego przedmiotu do oraz z punktu serwisowego.

#### **§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy z jednoczesnym uwzględnieniem czasu pracy obiektu w dni świąteczne tj.: ustawowo wolne od pracy.

#### **§ 5**

1. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego zgłaszania szkód i usterek wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność finansową za uszkodzenia, oraz zniszczenia mienia Zamawiającego wynikające z nieprawidłowej realizacji umowy.

#### **§ 6**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy w zakresie określonym w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę ..... (słownie: .....) netto powiększoną o podatek VAT w kwocie ..... (słownie: .....), tj. brutto ..... (słownie: .....) przelewem na rachunek wskazany na fakturze VAT, w terminie 14 dni od daty złożenia faktury do siedziby Zamawiającego.

#### **§ 7**

1. Strony ustaliły, że płatność wynikająca z niniejszej Umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej, na podstawie potwierdzonego przez Zamawiającego protokołu należytego wykonania usługi.
2. Protokół zawierający potwierdzenie należytego wykonania usługi sporządzony będzie przez Wykonawcę i akceptowany przez Zamawiającego.
3. Za datę płatności strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### **§ 8**

1. W razie stwierdzonego przez Zamawiającego nienależytego wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca za każdy przypadek nienależytego wykonania Umowy jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
2. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy uznaje się realizację usługi niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 Umowy.

3. W przypadku przekroczenia terminu wskazanego w § 4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,1 % wartości zamówienia brutto, o którym mowa w § 6 ust.1 za każdy dzień opóźnienia.
4. W przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
5. W przypadku rozwiązania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
6. Jeżeli zastrzeżona w Umowie kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1.

## § 9

1. Osobą upoważnioną do podpisywania protokołu odbioru usług po stronie Zamawiającego jest p. Sylwia Paradowska lub w zastępstwie p. Justyna Ferens
2. Strony ustalają następujące osoby uprawnione do reprezentacji Stron przy realizacji niniejszej Umowy oraz adresy do korespondencji:

- dla Wykonawcy:

p. ....

.....

Tel. ....

e-mail: .....

p. ....

.....

Tel. ....

e-mail: .....

- dla Zamawiającego

p. Sylwia Paradowska

Mokotowska Fundacja Warszawianka – Wodny Park

ul. Merliniego 4, 02-511 Warszawa

Tel. 603 976 439 fax. 022 854-01-40

e-mail: [s.paradowska@wodnypark.com.pl](mailto:s.paradowska@wodnypark.com.pl)

lub w zastępstwie

p. Justyna Ferens

Mokotowska Fundacja Warszawianka – Wodny Park

ul. Merliniego 4, 02-511 Warszawa

Tel. 607222326 fax. 022 854-01-40

e-mail: [j.ferens@wodnypark.com.pl](mailto:j.ferens@wodnypark.com.pl)

3. Wszelkie zawiadomienia / informacje przekazywane między Stronami uznane będą za doręczone jeżeli zostaną przesłane kurierem, osobiście, wysłane listem poleconym, pod podane powyżej adresy (numery telefonów, faksów oraz adresy e-mail podawane są dla celu bieżących kontaktów Strony).
4. W przypadku nie powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie danych zawartych w Umowie, wszelką korespondencję wysłaną przez Zamawiającego zgodnie z posiadanymi przez niego danymi Strony uznają za doręczoną.

## § 11

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1 tygodniowym okresem wypowiedzenia. Wypowiedzenie Umowy powinno zostać dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują zmiany w niniejszej Umowie w przypadku:

- a) zmiany stawki podatku VAT
  - b) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu Umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
  - c) wystąpienia okoliczności wywołanych przez czynniki zewnętrzne, których nie można było przewidzieć przed zawarciem Umowy,
  - d) decyzji administracyjnych właściwych organów uniemożliwiających prowadzenie działalności Zamawiającego, lub wstrzymujących okresowo taką działalność.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
  4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy dokonywane będą na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
  5. Strony zobowiązane są do zachowania tajemnicy handlowej obejmującej wszelkie informacje przekraczające zakres przedmiotu Umowy, a jakie uzyskały w związku z realizacją niniejszej Umowy.
  6. Wykonawca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego.
  7. Strony postanowiły, że wszelkie spory wynikłe na tle stosowania zapisów niniejszej Umowy rozpatrywane będą w drodze porozumienia Stron. W przypadku braku możliwości rozwiązania sporu w drodze porozumienia w terminie 30 dni od daty jego powstania spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
  8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz cenowo - ofertowy