

REGULAMIN KONKURSU
na brokerską obsługę ubezpieczeniową dla Mokotowskiej Fundacji
Warszawianka – Wodny Park

Niniejszy Regulamin określa zasady wyboru brokera ubezpieczeniowego dla Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park w Warszawie świadczącego usługi w zakresie pośrednictwa ubezpieczeniowego zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 r. o *pośrednictwie ubezpieczeniowym* (Dz. U. Nr 124, poz. 1154 z późn. zm.).

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Do niniejszego konkursu nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - Konkurs prowadzony jest poza regulacjami ustawy.
2. Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie do prac Komisji powołanej przez Zarząd Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park w celu przeprowadzenia konkursu na wybór brokera ubezpieczeniowego świadczącego usługi w zakresie pośrednictwa ubezpieczeniowego.
3. Konkurs ma charakter otwarty.
4. Ogłoszenie o konkursie zostanie podane do publicznej wiadomości co najmniej 6 dni przed wyznaczonym ostatecznym terminem składania ofert. Ogłoszenie zostanie opublikowane na stronie internetowej **Mokotowskiej Fundacji Warszawianka - Wodny Park**.

II. PRZEDMIOT I ZAKRES ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ BROKERA

1. Zakres zamówienia w ramach świadczenia usług przez brokera ubezpieczeniowego na rzecz **Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park**, do których należeć będzie:
 - 1) analiza aktualnych polis ubezpieczeniowych **Zleceniodawcy**,
 - 2) opracowanie programu ubezpieczeniowego dla **Zleceniodawcy**, który powinien zostać opracowany i przedstawiony do akceptacji **Zleceniodawcy** w uzgodnionym przez niego terminie,
 - 3) uczestnictwo w charakterze doradcy w wyborze optymalnego ubezpieczyciela (jednego lub więcej) z zachowaniem obowiązujących **Zleceniodawcę** procedur prawnych, w szczególności wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisów wewnętrznych, tj. :
 - a) przygotowanie dokumentacji ofertowej na wybór zakładu ubezpieczeń (w tym: przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, wykazu dokumentów, które muszą być załączone do oferty oraz kryteriów oceny),
 - b) merytoryczna ocena ofert złożonych przez Wykonawców
 - c) rekomendowanie przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród złożonych w postępowaniu do **Zleceniodawcy** oraz pośrednictwo na rzecz **Zleceniodawcy** w zawieraniu umów ubezpieczenia z wybranym w postępowaniu przetargowym zakładem ubezpieczeniowym w zakresie ryzyk objętych programem ubezpieczeniowym,
 - 4) na pisemny wniosek **Zleceniodawcy** – pośredniczenie w zawieraniu umów ubezpieczenia na jego rzecz odnośnie ryzyk nie objętych programem

ubezpieczeniowym oraz negocjowanie warunków tych umów, w zakresie określonym we wniosku **Zleceniodawcy**, któremu **Broker** przedstawi wyniki swoich działań,

- 5) na wniosek **Zleceniodawcy** przygotowywanie propozycji zapisów w zakresie wymaganego ubezpieczenia, do umów zawieranych przez **Zleceniodawcę** oraz kontrola poprawności zapisów polis i gwarancji ubezpieczeniowych proponowanych przez Wykonawców w stosunku do zapisów umownych.
- 6) Prowadzenie monitoringu w zakresie oceny i badania rynku ubezpieczeniowego, oceny kondycji finansowej i kapitałowej zakładów ubezpieczeń oraz oferowanych przez nie produktów ubezpieczeniowych oraz informowanie **Zleceniodawcy** o wynikach wyżej wymienionej oceny i badania rynku ubezpieczeniowego w odniesieniu do ochrony ubezpieczeniowej **Zleceniodawcy**,
- 7) likwidowanie szkód i windykacja roszczeń objętych ochroną ubezpieczeniową przed zakładami ubezpieczeń, po powiadomieniu przez **Zleceniodawcę** o zaistniałej szkodzie, bez zbędnej zwłoki.
- 8) kontrolowanie czynności dotyczących wstępnej likwidacji szkód, a mających na celu doprowadzenie do uzyskania przez **Zleceniodawcę** odszkodowania w trybie poza procesowym, a więc: nadzorowanie terminowości składania zgłoszeń roszczeniowych do zakładu ubezpieczeń, pomoc w formułowaniu roszczeń odszkodowawczych, nadzór nad terminowym wypłaceniem przez zakład ubezpieczeń odszkodowań należnych **Zleceniodawcy**,
- 9) prowadzenie ewidencji zawartych umów ubezpieczeniowych i ich stały nadzór w zakresie terminów wznowień i opłat składek, oraz informowanie **Zleceniodawcy** z co najmniej 45 -dniowym wyprzedzeniem o terminach wznowień oraz opłatach kolejnych składek lub rat składek,
- 10) sporządzanie kwartalnych sprawozdań (w terminie do końca następnego miesiąca po zakończeniu kwartału) z realizacji programu ubezpieczeniowego zawierających w szczególności informacje o opłaconej składce ubezpieczeniowej, ilości zaistniałych szkód oraz wysokości otrzymanych przez **Zleceniodawcę** odszkodowań,
- 11) usługi szkoleniowe, seminaryjne i edukacyjne dla pracowników **Zleceniodawcy** w zakresie wiedzy ubezpieczeniowej i technik obsługi ubezpieczeniowej dla potrzeb wdrożenia i realizacji programu ubezpieczeniowego,
- 12) audyt zabezpieczonego ryzyka
- 13) wskazanie katalogu ryzyk, od których **Zleceniodawca** powinien ubezpieczyć się obligatoryjnie, w tym katalogu ryzyk, od których nie jest ubezpieczony oraz katalogu ryzyk, od których ubezpieczenie jest fakultatywne wraz z oszacowaniem rekomendowanych sum i limitów ubezpieczenia oraz wydatków związanych z nabyciem zaproponowanych ubezpieczeń, popartych m.in. analizą szkodliwości w danym ryzyku występującą u **Zleceniodawcy** w poprzednich okresach oraz występującą w działalności, którą prowadzi **Zleceniodawca**.

III. MINIMALNE WARUNKI STAWIANE OFERENTOM DOPUSZCZAJĄCE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają poniższe warunki:

1. Prowadzą działalność gospodarczą w formie spółek prawa handlowego i są wpisani do właściwego rejestru działalności gospodarczej;
2. Prowadzą działalność na podstawie zezwolenia właściwego organu nadzoru na prowadzenie działalności brokerskiej oraz są wpisani do rejestru brokerów ubezpieczeniowych;
3. Nie dopuszcza się do wzięcia udziału w konkursie Oferentów składających oferty jako konsorcjum;
4. Mają siedzibę lub oddział na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
5. Członkowie Zarządu Oferenta nie byli skazani prawomocnym wyrokiem, jednocześnie żadne postępowanie nie jest przeciwko nim prowadzone;
6. Nie zalegają z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne;
7. Prowadzą nieprzerwaną działalność brokerską od minimum jednego roku, w tym na polskim rynku ubezpieczeniowym od minimum jednego roku ;
8. Posiadają dokument potwierdzający zawarcie Umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 24 czerwca 2005 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej, (Dz. U. Nr 122, poz. 1028) **o sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 2 mln. EURO;**
9. Dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym tzn. **co najmniej 6 *) osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich**, zatrudnionymi **na podstawie umowy o pracę**, legitymującymi się zdaniem egzaminem przed Komisją Egzaminacyjną dla Brokerów Ubezpieczeniowych,
***) UWAGA:** przez zapis **6 osób posiadających uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich, Zleceniodawca** dopuszcza, aby w tej liczbie Oferent uwzględnił 3 brokerów – specjalistów ds. likwidacji szkód, o których mowa w pkt. 12, pod warunkiem legitymowania się przed nie zdaniem egzaminem przed Komisją Egzaminacyjną dla Brokerów Ubezpieczeniowych.
10. Zapewniają prawidłową obsługę likwidacji szkód tj. posiadają wyspecjalizowaną komórkę organizacyjną – zajmującą się likwidacją szkód, zatrudniającą
11. Posiadają doświadczenie w prowadzeniu postępowań przetargowych w okresie 2011 – 2016 brali udział w roli pełnomocnika w co najmniej 10 postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego na wybór ubezpieczyciela prowadzonych zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
12. Posiadają doświadczenie w ubezpieczeniach jednostek sektora finansów publicznych tj. zawarli umowy na świadczenie usług brokerskich z co najmniej 10 jednostkami sektora finansów publicznych definiowanych zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 9 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (licząc od dnia zamieszczenia ogłoszenia o konkursie).
13. Posiadają System Zarządzania Jakością wdrożony przez firmę, która znajduje się na liście akredytowanych jednostek certyfikujących polskiego Centrum Akredytacji zgodny z normą ISO 9001 – 2000 lub 9001 – 2008 lub 9001 – 2009 potwierdzony certyfikatem.

IV. DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. (na potwierdzenie warunku z Działu III pkt 1 i 3)
2. Aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej w zakresie ubezpieczeń wydane przez właściwy organ nadzoru. (na potwierdzenie warunku z Działu III pkt 2)
3. Oświadczenie o wpisie do rejestru brokerów ubezpieczeniowych wykonujących działalność brokerską. (na potwierdzenie warunku z Działu III pkt 2)
4. Oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem przez Oferenta składek z tytułu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, o braku zaległości podatkowych. (na potwierdzenie warunku z Działu III pkt 6)
5. Oświadczenie osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta, że nie toczy się w stosunku do nich postępowanie karne. (na potwierdzenie warunku z Działu III pkt 5)
6. **Oświadczenie o prowadzeniu, w sposób nieprzerwany, działalności brokerskiej od minimum 1 roku**, w tym na polskim rynku ubezpieczeniowym od minimum jednego roku. (na potwierdzenie warunku z Działu III pkt 7)
7. Polisa (polisy) odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 24 czerwca 2005 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (Dz. U. Nr 122, poz. 1028) o sumie gwarancyjnej **nie mniejszej niż 2 mln. EURO** (na potwierdzenie warunku z Działu III pkt 8)
8. Wykaz osób zatrudnionych u Oferenta na podstawie umowy o pracę, legitymujących się zdany egzaminem na prowadzenie działalności brokerskiej wraz oświadczeniem o: zdanych egzaminach na brokera; posiadaniu uprawnień do wykonywania działalności brokerskiej wydanych przez organ nadzoru i wpisaniu do rejestru brokerów ubezpieczeniowych, dotyczącym osób wskazanych w wykazie oraz oświadczeniem o zatrudnieniu na umowę o pracę (na potwierdzenie warunku z Działu III pkt 9).
9. Oświadczenie o posiadaniu siedziby oddziału na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, (na potwierdzenie warunku z Działu III pkt 4)
10. Oświadczenie o posiadaniu komórki organizacyjnej zajmującej się likwidacją szkód zatrudniającej minimum 3 specjalistów ds. likwidacji szkód. (na potwierdzenie warunku z Działu III pkt 12).
11. Oświadczenie o akceptacji przygotowanego projektu umowy stanowiącej załącznik do niniejszego Regulaminu.
12. Certyfikat potwierdzający posiadanie Systemu Zarządzania jakością wdrożonego przez firmę, która znajduje się na liście akredytowanych jednostek (na potwierdzenie warunku z Działu III pkt. 13).
13. Wykaz przeprowadzonych postępowań w jednostkach sektora finansów publicznych definiowanych zgodnie z art. 9 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych w trybie zamówienia publicznego na wybór ubezpieczyciela, w których Oferent brał udział w roli pełnomocnika zamawiającego w okresie 2011 – 2016 (na potwierdzenie warunku działu III 11).

14. Wykaz jednostek sektora finansów publicznych definiowanych zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, z którymi Oferent zawarł umowy na świadczenie usług brokerskich (na podstawie warunku Działu III pkt. 12).

V. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent w konkursie składa tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Regulaminie. Oferent, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania konkursowego, a jego oferty nie będą brane pod uwagę.
2. Oferta oraz wszystkie dołączone do niej dokumenty muszą być napisane w języku polskim, pismem maszynowym, w formie wydruku komputerowego lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Wszelkie dokumenty tworzące ofertę należy złożyć w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwa w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.
4. Wszelkie strony oferty oraz oświadczenia i dokumenty powinny być ponumerowane przez Oferenta oraz zszyte lub zbindowane w celu uniknięcia dekompletacji.
5. Komisja może odrzucić ofertę niekompletną lub wezwać do uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie.
6. **Zleceniodawca** dopuszcza możliwość zmiany lub wycofania złożonej oferty przez Oferenta przed upływem terminu składania ofert, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu lub zmianie oferty.
7. Oferent nie może dokonać zmiany oferty po upływie terminu jej składania.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu ponosi Oferent.
10. Oferent jest związany złożoną ofertą przez 60 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, którą należy oznaczyć w następujący sposób:

Mokotowska Fundacja Warszawianka - Wodny Park
Ul. Merliniego 4 02-511 Warszawa
Oferta na brokerską obsługę ubezpieczeniową dla Mokotowskiej Fundacji
Warszawianka – Wodny Park
Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert, tj. 06.06.2017r.
do godz. 10.00

VII. SPOSÓB WYŁONIENIA OFERENTA

1. Każdy Oferent może maksymalnie uzyskać 100 punktów za kryteria zamieszczone w DZIALE VIII, Etap I niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku jeśli uczestnicy konkursu uzyskają taką samą liczbę punktów w Etapie I, **Zleceniodawca** zaprosi Oferentów z taką samą, najwyższą liczbą punktów, do II Etapu konkursu.
3. Wyboru Oferenta dokona Komisja konkursowa powołana przez **Zleceniodawcę**.
4. Prowadzone postępowanie jest jawne jednak Komisja konkursowa będzie wykonywała swoje czynności na posiedzeniach zamkniętych.
5. Komisja zbada czy Oferent przystępujący do konkursu spełnia warunki formalne wymagane od Oferentów. Oferta niespełniająca warunków jest odrzucana.
6. W toku badania złożonych ofert Komisja konkursowa może żądać udzielenia wyjaśnień, co do treści złożonej oferty.
7. Oferty, które będą spełniały warunki określone w Regulaminie Konkursu, będą poddane ocenie.
8. **Zleceniodawca** zastrzega sobie możliwość wezwania Oferenta/ów do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w dziale V Regulaminu w wyznaczonym przez siebie terminie.
9. Wyboru oferty najkorzystniejszej dokona Komisja powołana do przeprowadzenia konkursu przez Kierownictwo **Zleceniodawcy** wg zasad opisanych w DZIALE VIII.
10. Komisja zastrzega sobie prawo przeprowadzenia dodatkowych rozmów z wybranymi Oferentami.
11. Wybór oferty dokonanej przez Komisję Konkursową ostatecznie zatwierdza Zarząd Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park.
12. Konkurs jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymagania niniejszego Regulaminu.
13. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania konkursowego.

VIII. KRYTERIA WYBORU

1. ETAP I

Nazwa Kryteriów i maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania:

- 1) Doświadczenie na rynku usług brokerskich – max. ilość punktów **15**
- 2) Wysokość sumy gwarancyjnej w ramach ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej – max. ilość punktów **25**
- 3) Kadra - liczba zatrudnionych pracowników posiadających zdany egzamin brokerski zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – max. ilość punktów **20**
- 4) Liczba zatrudnionych specjalistów ds. likwidacji szkód – max. ilość punktów **20**
- 5) Liczba przeprowadzonych postępowań przetargowych w jednostkach sektora finansów publicznych definiowanych zgodnie z art. 9 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (w przypadku jednostek samorządowych ocenie będą podlegały tylko jednostki samorządu

terytorialnego z wykluczeniem jednostek organizacyjnych) i dla których kwota wydatków na ubezpieczenie majątkowe w okresie ostatniego roku kal. (2016) przekraczała 30 tys. EURO, w których broker brał udział w czynnościach prowadzących do zawarcia umów ubezpieczenia (wykaz, kserokopie listów)
– max. ilość punktów **20**

2. **ETAP II**

W przypadku jeśli uczestnicy konkursu uzyskają taką samą liczbę punktów **Zleceniodawca** zaprosi Oferentów z taką samą, najwyższą liczbą punktów, do II Etapu konkursu. Etap II Konkursu polegał będzie na sporządzeniu audytu polis ubezpieczeniowych i ocenie ryzyka ubezpieczeniowego **Zleceniodawcy**. **Zleceniodawca** wyłoni Oferenta, z którym podpisze umowę, na podstawie przeprowadzonej analizy i oceny dokumentów złożonych przez Oferentów zaproszonych do Etapu II.

3. Opis kryteriów, którymi Komisja Konkursowa będzie się kierowała przy wyborze oferty w Etapie I wraz z podaniem punktacji dla każdego z kryterium.

Lp.	Kryterium	Opis kryterium	Punktacja (pkt)
1. *)	Doświadczenie na rynku usług brokerskich - okres prowadzenia przez Oferenta działalności brokerskiej, jako spółki prawa handlowego *) <i>(potwierdzone kserokopią zezwolenia organu nadzoru na prowadzenie działalności brokerskiej oraz oświadczeniem, że Oferent jest wpisanym do rejestru brokerów ubezpieczeniowych prowadzonych przez KNF z podaniem daty, od której trwa nieprzerwana działalność):</i>	a) 1 rok	5
		b) ponad 1 rok do 5 lat	10
		c) powyżej 5 lat	15
2.	Wysokość sumy gwarancyjnej w ramach ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej <i>(dokument potwierdzający zawarcie Umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej):</i>	a) za pierwsze pełne 5.000.000 Euro	5
		b) za każde kolejne pełne 5.000.000 euro	5
		c) Maksymalna liczba punktów za to kryterium	25
3. *)	Kadra - liczba zatrudnionych pracowników na podstawie umowy o pracę i posiadających zdany egzamin brokerski oraz zezwolenie na wykonywanie działalności	a) Za każde 6 osób	5

	brokerskiej i wpisanych do rejestru brokerów ubezpieczeniowych. *) <i>(potwierdzone: wykazem zatrudnionych pracowników i oświadczeniem o: zdanych egzaminach na brokera; posiadaniu uprawnień do wykonywania działalności brokerskiej wydanych przez organ nadzoru i wpisaniu do rejestru brokerów ubezpieczeniowych, dotyczącym osób wskazanych w wykazie wraz z oświadczeniem o zatrudnieniu na umowę o pracę)</i>	b) Maksymalna liczba punktów za to kryterium	20
4.	Liczba zatrudnionych specjalistów ds. likwidacji szkód w komórce organizacyjnej zajmującej się likwidacją szkód <i>(potwierdzone: wykazem pracowników wraz z oświadczeniem o zatrudnieniu na umowę o pracę w komórce ds. likwidacji szkód)</i>	a) Za każde 3 osoby	5
		b) Maksymalna liczba punktów za to kryterium	20
5. *)	Liczba przeprowadzonych postępowań przetargowych w jednostkach sektora finansów publicznych. *) <i>(dokument potwierdzający : wykaz wraz z danymi teled adresowym oraz oświadczeniem o obsłudze podmiotów wskazanych w wykazie wraz z oświadczeniem że obsługa przebiega w sposób należyty.</i>	a) Za każdy podmiot	5
		b) Maksymalna liczba punktów za to kryterium	20
	Łączna liczba punktów w Etapie I Konkursu		Max. 100

***) UWAGA – Zleceniodawca dopuszcza wskazanie przez Oferenta wielkości dotyczących Grupy Kapitałowej (w rozumieniu definicji prawnej na gruncie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o Rachunkowości Dz.U. 1994 nr 121 poz. 591), w skład której wchodzi Oferent.**

IX. DODATKOWE INFORMACJE OGŁASZAJĄCEGO KONKURS

1. **Zleceniodawca** podejmie współpracę z Brokerem, który:
 - 1) W przypadku, gdy postępowanie zakończy się na Etapie I Konkursu - uzyska w konkursie największą ilość punktów.
 - 2) W przypadku, gdy konieczne będzie przeprowadzenie Etapu II Konkursu - na podstawie analizy i oceny dokumentów złożonych przez Oferentów zaproszonych do Etapu II.
2. **Zleceniodawca** zastrzega sobie prawo do:
 - 1) dokonania zmiany warunków konkursu, jednak nie później niż przed upływem terminu składania ofert, z możliwością jednoczesnego przedłużenia terminu,
 - 2) unieważnienia lub odstąpienia od konkursu bez podania przyczyny w każdym terminie, jednak nie po rozstrzygnięciu konkursu i po zawiadomieniu Oferenta, który uzyskał najwyższą ilość punktów.

3. **Zleceniodawca** jednocześnie informuje, że;
 - 1) Udzieli szczegółowych informacji wyłącznie Oferentom zaproszonym do Etapu II Konkursu, w zakresie związanym z funkcjonowaniem i działalnością **Zleceniodawcy**, niezbędnych do przygotowania przez nich dokumentów do Etapu II.
 - 2) oferta niespełniająca warunków wymaganych w Regulaminie Konkursu zostanie odrzucona,
 - 3) z tytułu odrzucenia oferty nie przysługują Oferentowi żadne roszczenia,
 - 4) dokumenty przedłożone w ramach niniejszego konkursu nie podlegają zwrotowi.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty **Zleceniodawca** niezwłocznie zawiadomi w formie pisemnej, wszystkich Oferentów biorących udział w Konkursie, wskazując nazwę oraz adres Brokera, którego ofertę wybrano.
5. Informacja o wyniku postępowania, przesłana do Brokera, którego oferta zostanie wybrana, zawierać będzie określenie miejsca i terminu zawarcia umowy.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie pytania dotyczące postępowania konkursowego należy kierować pisemnie na adres **Zleceniodawcy** nie później niż 5 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Osoba ze strony **Zleceniodawcy** uprawniona do kontaktów :
3. **Zleceniodawca** dopuszcza korespondencję drogą elektroniczną, z wyjątkiem złożenia ofert, które powinny być złożone w siedzibie **Zleceniodawcy** do podanego terminu składania ofert.

Załączniki do regulaminu:

1. Projekt umowy o świadczenie usług brokerskich w zakresie ubezpieczeń.
2. Formularz ofertowy.
3. Wzór oświadczenia.
4. Wzór wykazu pracowników.
5. Wzór wykazu doświadczenia.