

.....
Zamawiający

Nr ogłoszenia

MFNNP/OG/13/2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: Mokotowska Fundacja Warszawianka – Wodny Park zaprasza do złożenia oferty.

Usługa najmu i serwis mat wejściowych zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik Nr 2.

Oferta powinna zawierać wypełniony i podpisany przez upoważnione osoby formularz cenowo – ofertowy (załącznik Nr 1).

Do oferty prosimy dołączyć specyfikacje zaproponowanych mat wejściowych (opis, wielkość, kolor, materiał itp.)

Dodatkowo Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę informacji oraz wykazu wykonywanych usług polegających na wymianie mat w okresie minimum jednego roku od momentu złożenia oferty. Mile widziane również referencje.

Zamawiający nie wymaga wykazania usług wykonywanych nienależycie.

Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Kryterium/kryteria oceny ofert: cena 100%

Termin składania ofert: do 30-10-2017..... do godz. 15.00

Termin związania ofertą: 30 dni

Oferty można składać:

Faksem, nr faksu 22 854 01 40

Drogą elektroniczną na adres: oferty@wodnypark.com.pl

*Pisemnie lub osobiście na adres Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park
ul. Merliniego 4, 02-511 Warszawa*

Oferta będzie rozpatrywana przez Zamawiającego, jeżeli wpłynie do Zamawiającego przed terminem składania ofert określonym w ogłoszeniu.

Osoba do kontaktu: Sylwia Paradowska Tel: 22/ 854-01-30 wew. 0120 w godz. od 8.00 do 15.00 oraz s.paradowska@wodnypark.com.pl

Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający rozpatrzy oferty spełniające wymagania zapytania ofertowego.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Informacja o wyborze wykonawcy zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści lub odwołania zapytania ofertowego lub unieważnienia procedury bez podania przyczyn.
5. W sprawach nie ujętych w ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

Załączniki:

1. Oferta
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Wzór Umowy

Podpis pracownika prowadzącego sprawę

Kierownik Biura Administracji
23.10.2017r.

Sylvia Paradowska
(data i podpis Wnioskującego)

Prezes Fundacji
Dariusz Pastor

Kierownik Zamawiającego

OFERTA

Nazwa, adres, tel. , mail Wykonawcy.

.....
.....
.....
.....

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące.....

.....

.....składamy niniejszą ofertę.

CENA OFERTY:

Wartość brutto.....zł

słowniezł..

Oświadczam, że zobowiązuję się realizacji przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym.

.....
(Data i czytelny podpis osoby upoważnionej do złożenia oferty)

Opis przedmiotu zamówienia

Rozmiar maty	Miejsce wyłożenia maty	Ilość mat	Częstotliwość wymian
Okres jesienno - zimowy*			
150x300 lub 150x400	Hol karnetowy - od wejścia do schodów	1	co 1 tydzień
150x300 lub 150x400	Hol karnetowy - przed kasą	1	co 1 tydzień
150 x 300 lub 150x400	Hol karnetowy - przed szatnią	1	co 1 tydzień
150 x 300 lub 150x400	Hol główny - przed kasą	2	co 1 tydzień
150 x 300 lub 150x400	Hol główny - od wejścia do schodów	2	co 1 tydzień
150 x 300 lub 150x400	Hol główny - przy bankomacie	1	co 1 tydzień
150 x 300 lub 150x400	Recepcja fitness	1	co 1 tydzień
150 x 300 lub 150x400	Odnowa biologiczna	1	co 1 tydzień
Razem:	X	10	X
Okres wiosenno - letni**			
150x300 lub 150x400	Hol karnetowy - od wejścia do schodów	1	co 1 tydzień
150x300 lub 150x400	Hol karnetowy - przed kasą	1	co 1 tydzień
150 x 300 lub 150x400	Hol karnetowy - przed szatnią	1	co 1 tydzień
150 x 300 lub 150x400	Hol główny - przed kasą	2	co 1 tydzień
150 x 300 lub 150x400	Hol główny - od wejścia do schodów	2	co 1 tydzień
150 x 300 lub 150x400	Hol główny - przy bankomacie	1	co 1 tydzień
150 x 300 lub 150x400	Odnowa biologiczna	1	co 1 tydzień
Razem:	X	9	X

* od listopada do kwietnia oraz października

** od maja do września

maty antypoślizgowe w kolorze szarym lub czarnym

Kierownik Biura Administracji

 Sylwia Paradowska