

**OGŁOSZENIE  
o zamiarze udzielenia zamówienia**

**Zamawiający:** Mokotowska Fundacja Warszawianka Wodny Park zaprasza do złożenia oferty.

**Na druk materiałów poligraficznych :**

1. Banery reklamowe laminowane wykończone tunelem i oczkowane  
materiał odporny na warunki atmosferyczne  
wymiary 670cmx 240cm  
6 szt
2. Plakaty reklamowe  
format A1  
Druk 4+0/ CMYK  
Papier kreda błysk 200g  
Nakład 100 szt
3. Plakaty reklamowe  
format A3  
Druk 4+0/ CMYK  
Papier kreda błysk 170g  
Nakład 100szt
4. Cenniki Wodnego Parku  
Format 210mm x 100mm po rozłożeniu 420mm x 100mm  
Druk 4+4/ CMYK  
Objętość 14 stron  
Oprawa zeszytowa  
Papier kreda błysk 150g  
Nakład 10000szt polskich + 5000szt angielskich
5. Ulotki reklamowe A5  
Druk 4+4/ CMYK  
Papier kreda błysk 130g  
Nakład 15000szt polskich + 5000szt angielskich
6. Foldery reklamowe  
Format 147mm x 210mm po rozłożeniu 294mm x 210mm  
Druk 4+4/ CMYK  
Objętość 4 + 8 stron  
Oprawa zeszytowa  
Papier kreda błysk 150g

Nakład 1000szt

7. Teczki reklamowe na dokumenty z gumką laminowane

Format na materiały A4

Składana bez klejenia z grzbietem 5mm

Kolorystyka 4+4

Papier kreda błysk 350g

Folia matowa zewnętrznie + lakier UV punktowo

Nakład 1000szt

oferta powinna zawierać dane techniczne i opis przedmiotu

dane wnioskodawcy,

- aktualny wpis do rejestru podmiotów gospodarczych,
  - charakterystykę działalności wnioskodawcy oraz dotychczasowe doświadczenie zawodowe,
  - koszt przedsięwzięcia całości (projekt, transport) brutto.
- +

**Termin realizacji zamówienia: cyklicznie przez cały 2014r**

**Kryterium/kryteria oceny ofert: cena i zgodność z opisem zamówienia**

**Termin składania ofert: do 03 stycznia 2014r.**

**Oferty można składać:**

faksem, nr faksu -22 854-01-40

drogą elektroniczną na adres -marketing@wodnypark.com.pl

pisemnie na adres lub osobiście: Mokotowska Fundacja Warszawianka  
Wodny Park 02-511 Warszawa ul. Merliniego 4.

Oferta będzie rozpatrywana przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający otrzyma ją przed terminem składania ofert określonym w ogłoszeniu.

**Osoba do kontaktu: Elżbieta Małysz tel. 854 01 30 w 0114**

**Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający będzie rozpatrywał oferty złożone zgodnie z ogłoszeniem.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza.
3. Niezwłocznie po rozpatrzeniu ofert, w przypadku braku decyzji o unieważnieniu postępowania, informacja o wyborze wykonawcy zostanie

zamieszczona na stronie internetowej Fundacji, na której zostało zamieszczone ogłoszenie.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ogłoszenia bez podania przyczyn.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszenia w każdym czasie bez podawania przyczyn.
6. W sprawie nieujętych w ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

Załączniki

1. projekt umowy\*

2 (inne o ile są wymagane).....

.....  
data,

.....  
*podpis i pieczęćka  
koordynatora działu  
realizującego wydatek*