

MOKOTOWSKA FUNDACJA  
WARSZAWIANKA - WODNY PARK  
ul. Merliniego 4, 02-511 Warszawa  
NIP 521 22 36 916

-8-

.....  
Zamawiający

### ZAPYTANIE OFERTOWE

**Zamawiający:** Mokotowska Fundacja Warszawianka – Wodny Park zaprasza do złożenia Oferty na:

**Zaprojektowanie, wykonanie i dostawa mebli wraz z wymianą wykładziny oraz rolet okiennych wchodzących w skład pomieszczeń biurowych w Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park.**

Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.

Wizja lokalna odbędzie się w dniach: 22-05-2018r. oraz 24-05-2018r.

Po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i godziny z Zamawiającym

**Termin realizacji zamówienia:** 30 dni od daty zawarcia umowy

**Kryterium oceny ofert:**

**Cena – stanowi 100%**

**Informacje dodatkowe:** termin płatność – przelewem 14 dni od daty realizacji zamówienia

**Termin składania ofert:** do 31-05-2018r. do godz. 15:00

**Termin związania ofertą:** 30 dni od dnia złożenia oferty

**Oferty można składać:**

- Faksem, nr faksu 22 854 01 40
- drogą elektroniczną na adres: [oferty@wodnypark.com.pl](mailto:oferty@wodnypark.com.pl)
- Pisemnie lub osobiście na adres Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park ul. Merliniego 4, 02-511 Warszawa

Oferta będzie rozpatrywana przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający otrzyma ją w terminie składania ofert określonym w ogłoszeniu.

**Dokumenty wymagane do złożenia Oferty:**

1. Oświadczenie – załącznik nr 2
2. Wypełniony druk oferty- załącznik nr 3
3. Poświadczenia – co najmniej 3 - dotyczące wykonania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie: zaprojektowania, wykonania i dostawy mebli o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto.

**Osoba do kontaktu:** Sylwia Paradowska Tel: 22/854-01-30 wew. 0120 lub 603-976-439

**Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający rozpatrzy oferty spełniające wymagania zapytania ofertowego.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
3. Niezwłocznie po rozpatrzeniu ofert Zamawiający informuje na stronie internetowej MFWWP, na której zostało zamieszczone zapytanie ofertowe, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zapytania ofertowego bez podania przyczyn.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania zapytania ofertowego w każdym czasie bez podawania przyczyn.
6. W sprawach nie ujętych w zapytaniu ofertowym mają zastosowania przepisy kodeksu cywilnego.

**Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Oświadczenie
3. Oferta
4. Wzór umowy

Podpis pracownika prowadzącego sprawę

Kierownik Biura Administracji

.....  
(data i podpis Wnioskującego) Sylwia Paradowska

Prezes Fundacji  
Dariusz Pastor

.....  
Kierownik Zamawiającego