

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie dla Zamawiającego jakim jest Mokotowska Fundacja Warszawianka - Wodny Park usług prania: ręczników bawełnianych, białych oraz kolorowych, szlafroków bawełnianych, flag narodowych i firmowych, pokrowców na poduszki zwanych dalej „asortymentem pralniczym” oraz odbiór i dostawa tych rzeczy do siedziby Zamawiającego.
2. Miesięczna ilość prania w/w asortymencie w kilogramach wynosi: około 2.257 kilogramów. Dla całego okresu trwania umowy, tj. 12 miesięcy, przyjmuje się łączną ilość prania w ilości 27.084 kilogramów. Podana ilość prania w przeliczeniu na kilogramy jest ilością szacunkową i służy jedynie Wykonawcy do zorientowania się w przypuszczalnej wielkości całego zamówienia, które będzie realizowane podczas trwania umowy. Służy ona do określenia kwoty maksymalnej, na którą zawarta zostanie przedmiotowa umowa. Z zastrzeżeniem możliwości aneksowania umowy w przypadku wykorzystania powyższej kwoty przed zakończeniem okresu jej trwania, nie więcej jednak jak o 10 % wartości umowy brutto.
3. Pranie ręczników i szlafroków odbywać się będzie zgodnie z poniższymi etapami:
  - 1) moczenie
  - 2) odplamianie
  - 3) pranie wstępne – podwójne
  - 4) pranie właściwe, polegające na odpowiednim dobraniu temperatury i środków piorących stosownie do rodzaju tkaniny (w przypadku bawełny - 90 stopni)
  - 5) płukanie – dwukrotne
  - 6) płukanie końcowe z dodatkiem środka zmiękczającego i zapachowego do tkanin
  - 7) wirowanie
  - 8) suszenie i roztrzepywanie
  - 9) pakowanie w celu zabezpieczenia przed zabrudzeniem.
4. Pranie innych rzeczy wskazanych przez Zamawiającego jak flagi białe - czerwone lub flagi z logo firmy, będzie odbywać się 2-3 razy w ciągu roku zgodnie z rodzajem tkaniny, z której zostały wykonane. Dodatkowo flagi oraz sztandary powinny być wyprasowane. Pranie pokrowców na poduszki (siedziska) 2 razy w roku (8 szt. w rozmiarze 40x40 cm, 24 szt. w rozmiarze 100x60cm).
5. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania środków piorących oraz zmiękczającym o standardzie jakościowym uważanym za dobry oraz w ilości zapewniającej należyte wykonanie usług pralniczych.

6. Odbiór brudnych oraz dostawa czystych ręczników oraz szlafroków odbywać się będzie codziennie, przez 7 dni w tygodniu, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 11.00 do 16.00. Składowanie rzeczy przeznaczonych do prania oraz dostarczenia rzeczy czystych będzie wyznaczone w dwóch miejscach w siedzibie Zamawiającego, ul. Merliniego 4 : hol przy kasie karnetowej oraz hol przy kasie odnowy biologicznej

7. Zabrana partia rzeczy do prania powinna być zwrócona do Zamawiającego w czasie 24 godzin od momentu odebrania brudnego prania, zapakowana starannie w worki foliowe i dostarczona transportem własnym Wykonawcy i na jego koszt do siedziby Zamawiającego.

8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego jakiś nieprawidłowości jak np. niedoprane rzeczy, wilgotne lub pozbawione przyjemnego zapachu, ma on prawo do złożenia stosownej reklamacji z opisem wady, a Wykonawca usługi zobowiązany jest do niezwłocznego odbioru tych rzeczy i ponownego, należytego wykonania usługi na własny koszt w ciągu 24 godzin od zgłoszenia.

9. Każdorazowo przy pobieraniu rzeczy do prania Wykonawca zobowiązany jest do przeliczenia rzeczy w obecności przedstawiciela Zamawiającego i do wystawienia pokwitowania. Natomiast przy oddawaniu rzeczy upranych Wykonawca zobowiązany jest do przeliczenia ich oraz zważenia w obecności przedstawiciela Zamawiającego.

10. Ważenie upranych i suchych rzeczy przywiezionych z pralni odbywać się będzie każdorazowo w siedzibie Zamawiającego, na wagach zakupionych przez Zamawiającego.

11. Wykonawcy ponosi odpowiedzialność materialną za brudne rzeczy od chwili ich przejęcia do momentu zwrotu po wykonaniu usługi.

Kierownik Biura Finansów  
Kierownik Biura Logistyki  
Agnieszka Suda