

Numer ogłoszenia: MFWWP/OG/...../.....
03./2021

Mokotowska Fundacja
Warszawianka – Wodny Park
Ul. Merliniego 4
02-511 Warszawa

ZAPYTANIE OFERTOWE

<p>Zamawiający: Mokotowska Fundacja Warszawianka – Wodny Park zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usług prania : ręczników bawełnianych , białych oraz kolorowych , szlafroków bawełnianych , flag narodowych i firmowych , pokrowców na poduszki</p>
<p>Termin realizacji zamówienia: od 12.06.2021 na okres 12 miesięcy</p>
<p>Kryterium/kryteria oceny ofert: cena</p>
<p>Termin składania ofert: 08.06.2021. do godz. 13⁰⁰</p>
<p>Termin związania ofertą: 30 dni</p>
<p>Oferty można składać: Faksem, nr faksu 22 854 01 40 Drogą elektroniczną na adres: oferty@wodnypark.com.pl Pisemnie lub osobiście na adres Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park ul. Merliniego 4, 02-511 Warszawa</p> <p>Oferta będzie rozpatrywana przez Zamawiającego, jeżeli wpłynie do Zamawiającego przed terminem składania ofert określonym w ogłoszeniu.</p>
<p>Osoba upoważniona do kontaktu: Agnieszka Suska Tel:..602 222 365 e-mail a.suska@wodnypark.com.pl</p>
<p>Informacje dodatkowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zamawiający rozpatrzy oferty spełniające wymagania zapytania ofertowego. 2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę. 3. Informacja o wyborze wykonawcy zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego. 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści lub odwołania zapytania ofertowego lub unieważnienia procedury bez podania przyczyn. 5. W sprawach nie ujętych w ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

Załączniki:

1. Wzór oferty
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Wzór umowy

Podpis pracownika prowadzącego sprawę

Kierownik Biura Finansów
Koordynator Księgowości

31.05.2021

.....
Agnieszka Suska
(data i podpis Wnioskującego)

Prezes Fundacji

Dariusz Pastor

.....
Kierownik Zamawiającego

Numer ogłoszenia: MFWWP/OG/...../.....

O F E R T A

Nazwa, adres, tel. , mail Wykonawcy.

.....
.....
.....
.....

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące.....

.....
....., składamy niniejszą ofertę.

CENA OFERTY:

<p>Wartość brutto.....zł</p> <p>słowniezł.</p>
--

Oświadczam, że zobowiązuję się do realizacji przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym.

.....
(Data i czytelny podpis osoby upoważnionej do złożenia oferty)

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie dla Zamawiającego jakim jest Mokatowska Fundacja Warszawianka - Wodny Park usług prania: ręczników bawełnianych, białych oraz kolorowych, szlafroków bawełnianych, flag narodowych i firmowych, pokrowców na poduszki zwanych dalej „asortymentem pralniczym” oraz odbiór i dostawa tych rzeczy do siedziby Zamawiającego.

2. Miesięczna ilość prania w/w asortymentu w kilogramach wynosi: około 2.600 kilogramów. Dla całego okresu trwania umowy, tj. 12 miesięcy, przyjmuje się łączną ilość prania w ilości 31.200 kilogramów. Podana ilość prania w przeliczeniu na kilogramy jest ilością szacunkową i służy jedynie Wykonawcy do zorientowania się w przypuszczalnej wielkości całego zamówienia, które będzie realizowane podczas trwania umowy. Służy ona do określenia kwoty maksymalnej, na którą zawarta zostanie przedmiotowa umowa. Z zastrzeżeniem możliwości aneksowania umowy w przypadku wykorzystania powyższej kwoty przed zakończeniem okresu jej trwania, nie więcej jednak jak o 10 % wartości umowy brutto.

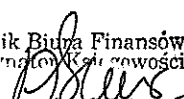
3. Pranie ręczników i szlafroków odbywać się będzie zgodnie z poniższymi etapami:

- 1) moczenie
- 2) odplamianie
- 3) pranie wstępne – podwójne
- 4) pranie właściwe, polegające na odpowiednim dobraniu temperatury i środków piorących stosownie do rodzaju tkaniny (w przypadku bawełny - 90 stopni)
- 5) płukanie – dwukrotne
- 6) płukanie końcowe z dodatkiem środka zmiękczającego i zapachowego do tkanin
- 7) wirowanie
- 8) suszenie i roztrząsanie
- 9) pakowanie w celu zabezpieczenia przed zabrudzeniem.

4. Pranie innych rzeczy wskazanych przez Zamawiającego jak flagi biało - czerwone lub flagi z logo firmy, będzie odbywać się 5-6 razy w ciągu roku zgodnie z rodzajem tkaniny, z której zostały wykonane. Dodatkowo flagi powinny być wyprasowane. Pranie pokrowców na poduszki (siedziska) 2 razy w roku (8 szt. w rozmiarze 40x40 cm, 24 szt. w rozmiarze 100x60cm).

5. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania środków piorących oraz zmiękczającym o standardzie jakościowym uważanym za dobry oraz w ilości zapewniającej należyte wykonanie usług pralniczych.

6. Odbiór brudnych oraz dostawa czystych ręczników oraz szlafroków odbywać się będzie codziennie, przez 7 dni w tygodniu, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 11.00 do 16.00. Składowanie rzeczy przeznaczonych do prania oraz dostarczenia rzeczy czystych będzie wyznaczone w dwóch miejscach w siedzibie Zamawiającego, ul. Merliniego 4 : hol przy kasie głównej oraz hol przy kasie odnowy biologicznej
7. Zabrana partia rzeczy do prania powinna być zwrócona do Zamawiającego w czasie 24 godzin od momentu odebrania brudnego prania, zapakowana starannie w worki foliowe i dostarczona transportem własnym Wykonawcy i na jego koszt do siedziby Zamawiającego.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego jakichś nieprawidłowości jak np. niedoprane rzeczy, wilgotne lub pozbawione przyjemnego zapachu, ma on prawo do złożenia stosownej reklamacji z opisem wady, a Wykonawca usługi zobowiązany jest do niezwłocznego odbioru tych rzeczy i ponownego, należytego wykonania usługi na własny koszt w ciągu 24 godzin od zgłoszenia.
9. Każdorazowo przy pobieraniu rzeczy do prania Wykonawca zobowiązany jest do przeliczenia rzeczy w obecności przedstawiciela Zamawiającego oraz do samodzielnego ich zapakowania we własne opakowania oraz do wystawienia pokwitowania. Natomiast przy oddawaniu rzeczy upranych Wykonawca zobowiązany jest do przeliczenia ich oraz zważenia w obecności przedstawiciela Zamawiającego.
10. Ważenie upranych i suchych rzeczy przywiezionych z pralni odbywać się będzie każdorazowo w siedzibie Zamawiającego, na wagach zakupionych przez Zamawiającego.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za brudne rzeczy od chwili ich przejęcia do momentu zwrotu po wykonaniu usługi.

Kierownik Biura Finansów
Koordynator Księgowości

Agnieszka Suska

Umowa Nr..... /.....

zawarta w dniu roku w Warszawie pomiędzy **Mokotowską Fundacją Warszawianka Wodny Park 02-511 Warszawa, ul. Merliniego 4**, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000039836, NIP 521-22-36-916, reprezentowaną przez:

Dariusza Pastora - Prezesa Zarządu

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... zarejestrowaną przez
..... pod nr KRS, NIP,
reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Osoby podpisujące umowę oświadczają, że są uprawnione do reprezentowania podmiotów, w imieniu których występują. Odpisy z właściwych rejestrów są odpowiednio załącznikami Nr 4 i 5 do umowy.

Do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 tej ustawy

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług pralniczych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (dalej OPZ) stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy.
2. Usługi pralnicze obejmują:
 - a. pranie, sortowanie, suszenie oraz pakowanie w worki foliowe (w przypadku flag również prasowanie).
 - b. odbieranie brudnego asortymentu z siedziby Zamawiającego, jego transport do pralni oraz dostarczenie czystego asortymentu pralniczego do siedziby Zamawiającego.
3. Odbiór asortymentu pralniczego określonego w OPZ oraz jego zwrot po wykonaniu usługi odbywać się będzie na koszt Wykonawcy i jego środkiem transportu.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że wykonywany przez niego przedmiot zamówienia wchodzi w zakres prowadzonej przez niego działalności.

2. Wykonawca oświadcza, że znane mu są warunki techniczne i lokalizacyjne prowadzenia prac będących przedmiotem zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada środki techniczne i potencjał kadrowy, niezbędne dla prawidłowego i terminowego wykonywania przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że dołoży wszelkich starań, aby nie dopuścić do powstania jakichkolwiek opóźnień w stosunku do ustalonego z Zamawiającym harmonogramu, objętego opisem przedmiotu zamówienia bez względu na przyczynę ich powstania.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia rzetelnie i z należytą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług, zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami umowy oraz według szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego integralną część umowy.
6. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w wyniku prowadzonych prac, zarówno w trakcie ich realizacji, jak i w wyniku zaniechania prac lub niewłaściwego ich wykonania.

§ 3

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeliczenia oddawanego asortymentu pralniczego oraz przeliczenia i dodatkowo zważenia przyjmowanego asortymentu pralniczego przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług pralniczych zgodnie z wymaganiami sanitarno-epidemiologicznymi oraz przy zastosowaniu odpowiednich środków piorących i zmiękczających do prania.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim asortymentem i urządzeniami niezbędnymi do realizacji niniejszej umowy oraz zapewnia do ich obsługi wykwalifikowaną kadrę.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania brudnego asortymentu pralniczego z siedziby Zamawiającego oraz dostarczania wypranego asortymentu do dwóch miejsc wskazanych przez Zamawiającego w jego siedzibie siedem dni w tygodniu (tj. od poniedziałku do niedzieli), z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 11.00 do 16.00,
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług pralniczych i dostarczenia wypranego asortymentu pralniczego do siedziby Zamawiającego w czasie 24 godzin od momentu odebrania danej partii brudnego asortymentu pralniczego.
3. Każdorazowe przekazanie i odbiór asortymentu pralniczego potwierdzone zostanie stosownym protokołem przekazania/odbioru którego wzór stanowi załącznik nr 3
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wyrządzone podczas realizacji niniejszej umowy zarówno przez pracowników Wykonawcy jak i przez osoby działające na jego zlecenie.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub zagubienie asortymentu pralniczego.

§ 5

Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest:

Koordinator Kas – m.wojtłowska @wodnypark.com.pl, tel. (+48) (22) 854 01 30 wew. 139, kom. 601 397 009

Jacek Heflich – j.heflich@wodnypark.com.pl, tel. (+48) (22) 854 01 30 wew. 189, kom. 691 353 008

Robert Janiszewski – r.janiszewski@wodnypark.com.pl tel. (+48) (22) 854 01 30 wew. 189, kom. 695 672 778

a ze strony Wykonawcy jest

.....tel.....e-mail.....

§ 6

1. Za wykonanie umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie według cen jednostkowych za jeden kilogram suchego i upranego asortymentu pralniczego w wysokościzł brutto (słownie:..... zł), w tym podatek VAT w wysokości.....zł (słownie:.....zł). Ceny jednostkowe określone zostały w ofercie cenowo – asortymentowej Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
2. Całkowita wartość umowy, stanowiąca iloczyn ceny za jeden kilogram suchego, upranego asortymentu pralniczego oraz szacunkowej łącznej ilości prania w okresie trwania umowy, wynosi zł brutto (słownie:..... zł), w tym podatek VAT w wysokości.....zł (słownie:.....zł).
3. W przypadku wzrostu ilości asortymentu pralniczego i wykorzystania kwoty umowy (o której mowa w pkt 2. powyżej) przed upływem czasu trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość jej aneksowania, nie więcej jednak jak o 10 % wartości umowy brutto tj. o maksymalnie zł brutto.
4. Wynagrodzenie za wykonanie umowy obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane ze świadczeniem usług stanowiących przedmiot umowy.
5. Wysokość wynagrodzenia za zrealizowanie usługi obliczana będzie jako iloczyn wagi wypranego asortymentu w danym miesiącu i ceny jednostkowej usługi pralniczej określonej w ust. 1.
6. Cena za kg prania zaoferowana przez Wykonawcę będzie stała przez okres obowiązywania umowy.
7. Wykonawca doręczy fakturę po wykonaniu usługi za dany miesiąc kalendarzowy.
8. Potwierdzeniem wykonanej usługi będzie protokół przekazania/odbioru stwierdzający zgodność ilości wypranego asortymentu pralniczego, podpisany przez wyznaczone osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy. Wzór protokołu będzie uzgodniony przez obie strony po podpisaniu umowy.
9. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty w ciągu 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, za ilości faktycznie wypranego asortymentu pralniczego, przelewem na konto Wykonawcy. Płatność należności wynikających z postanowień Umowy będzie realizowana tylko na rachunek bankowy, wskazany przez Wykonawcę , widniejący w wykazie , o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r, o podatku od towarów i usług – wykaz –biała lista podatników.
10. Fakturę należy wystawić na następujące dane Zamawiającego:

*Mokotowska Fundacja Warszawianka – Wodny Park,
ul. Merliniego 4,
02-511 Warszawa,
NIP 521-22-36-916.*

11. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

Umowę zawiera się na czas określony od dnia na okres 12 miesięcy.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Poza przypadkami wynikającymi z Kodeksu Cywilnego Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy:
 - a. jeżeli usługa jest realizowana niezgodnie z umową w całości lub w części bądź realizowana jest niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - b. w przypadku opóźnienia Wykonawcy w odbiorze lub dostawach wypranego asortymentu występujących dwukrotnie w ciągu tygodnia.
3. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia, którego ostatni dzień przypada na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - a. Za przekroczenie terminu określonego w § 4 Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, za każdy dzień opóźnienia w wysokości 4% wartości faktury wystawionej za okres którego to przekroczenie dotyczy.
 - b. Za odstąpienie Wykonawcy od umowy – w wysokości 20% wartości Umowy brutto określonej w § 6 ust. 2;
 - c. Za odstąpienie Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 20% wartości Umowy brutto określonej w § 6 ust. 2;
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 10

1. Wszelkie zaistniałe spory na tle wykonywania umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego
3. Wszystkie załączniki, stanowią integralną część niniejszej Umowy.
4. Zmiany niniejszej Umowy winny być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia

2. Oferta wykonawcy

Wykonawca

Zamawiający